Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

 «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

«Б.1.3.6.1 Управление изменениями»

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Производственный менеджмент»

форма обучения – заочная

курс – 5

семестр – 9

зачетных единиц – 53

часов в неделю –

всего часов – 180

в том числе:

лекции – 10

коллоквиумы – нет

практические занятия – 12

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 158

зачет – нет

экзамен – 9 семестр

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

Энгельс 2019

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины «Управление изменениями» – дать представление об основных типах организационных изменений и научить студентов управлять процессами изменений в организации. В курсе рассматриваются различные подходы к проведению перемен в современных организациях, стратегические типы организационных изменений и современные инструменты управления изменениями.

 При этом необходимо подчеркнуть необходимость решения следующих профессиональных задач:

-  дать представление о закономерностях развития организации и о проблемах перехода от предпринимательства к профессиональному менеджменту

-  дать представление о том, как можно использовать модели организационных изменений на практике;

-   научить студентов проводить организационный анализ для подготовки к реструктуризации управления организацией;

-  представить основные подходы к оптимизации бизнес-процессов и стадии проведения реинжиниринга бизнес-процессов;

-   представить современные инструменты проведения организационных изменений и особенности их внедрения в российских организациях.

**2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Управление изменениями» является дисциплиной по выбору. Данная дисциплина изучается студентами в процессе четвертого года обучения и опирается на знания, полученные ими в результате освоения таких дисциплин как «Стратегический менеджмент», «Теория менеджмента», «Бизнес-планирование», «Психология менеджмента», «Управление человеческими ресурсами».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

а) профессиональные компетенции (ПК):

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления;

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать: содержание современных теорий проведения организационных изменений;  основные модели жизненного цикла организации;  причины сопротивления изменениям; особенности функционирования организации в современных   условиях;  роль корпоративной культуры как ключевого элемента в управлении современной организацией.

3.2. Уметь: применять теоретические знания в анализе практических ситуаций в современном менеджменте и критически оценивать их последствия;  аналитически представлять картину проводимых изменений в организации;   проследить истоки  возникновения сопротивления изменениям; дать квалифицированную оценку сложившейся в организации ситуации; использовать механизмы управления изменениями при внедрении технологических и продуктовых инноваций.

3.3. Владеть: навыками комплексного подхода к оценке структуры организации; методами преодоления сопротивлений; навыками работы с персоналом и топ-менеджментом организации.

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № Темы | Наименованиетемы | Часы/ Из них в интерактивной форме |
| Всего | Лекции | Колл-мы | Лабор-е | Практич-е | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 0.0 | Вводная лекция. Предмет, метод и задачи дисциплины | 9 | 1 | - | - | 2 | 10 |
|  | I Теоретические аспекты управления изменениями | - | - | - | - | - | - |
| 1.1 | Объективная необходимость и предпосылки управления изменениями | 8 | 1 | - | - | - | 10 |
| 1.2 | Закономерности развития организации | 10 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| 1.3 | Основополагающие идеи и принципы управления изменениями | 8 | 1 | - | - | - | 10 |
| 1.4 | Модели организационных изменений | 10 | 1 | - | - | 2 | 20 |
|  | II Методологические основы управления изменениями | - | - | - | - | - | - |
| 2.1 | Программно-целевой подход к управлению изменениями | 7 | - | - | - | - | 15 |
| 2.2 | Системный подход к управлению изменениями | 7 | - | - | - | - | 15 |
| 2.3 | Технология управления изменениями в организации | 10 | 1 | - | - | 2 | 15 |
|  | III Стратегические типы организационных изменений | - | - | - | - | - | - |
| 3.1 | Реструктуризация управления компанией | 8 | - | - | - | 2 | 10 |
| 3.2 | Реинжиниринг бизнес-процессов | 9 | 2 | - | - | 2 | 10 |
| 3.3 | Всеобщее управление качеством (TQM) и стандарты серии ISO 9000 как стратегия изменений | 7 | - | - | - | - | 10 |
| 3.4 | Создание обучающейся организации | 7 | - | - | - | - | 10 |
| 3.5 | Инструменты проведения организационных изменений | 8 | 2 | - | - | - | 13 |
|  | Всего: | 108 | 10 | - | - | 12 | 158 |

**5. Содержание лекционного курса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №темы | Всегочасов | №лекции | Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции | Учебно-методическое обеспечение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0.0 | 1 | 1 | Вводная лекция. Предмет, метод и задачи дисциплины1. Предмет и метод дисциплины
2. Становление теории управления развитием как фундаментальной основы организационных изменений
 | 1,2, 3 |
| 1.1 | 1 | 1 | Объективная необходимость и предпосылки управления изменениями1. Роль изменений в общей концепции управления развитием организации
2. Основные категории управления изменениями
3. Управление изменениями и развитием деловой организации
 | 1,2, 3  |
| 1.2 | 1 | 2 | Закономерности развития организации1. Сравнительные характеристики организаций
2. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера
3. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса
 | 1,2, 3 |
| 1.3 | 1 | 2 | Основополагающие идеи и принципы управления изменениями1. Классификация организационных изменений
2. Компоненты процесса преобразований
3. Причины сопротивления изменениям
 | 1,2, 3 |
| 1.4 | 1 | 3 | Модели организационных изменений1. Модель изменений К. Левина
2. Модель управления изменениями Л. Грейнера
3. Теория Е и теория О организационных изменений
 | 4, 5 |
| 2.3 | 1 | 3 | Технология управления изменениями в организации1. Процесс управления изменениями
2. Типология изменений
3. Модели управления организационными изменениями
 | 5 |
| 3.2 | 2 | 4 | Реинжиниринг бизнес-процессов1. Управление с помощью процессов
2. Подходы к оптимизации бизнес-процессов
3. Обзор концепции реинжиниринга бизнес-процессов
 | 5 |
| 3.5 | 2 | 5 | Инструменты проведения организационных изменений1. Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта
2. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями
 | 1, 5 |

**6. Содержание коллоквиумов**

(не предусмотрено)

**7. Перечень практических занятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №темы | Всегочасов | №занятия | Тема практического занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на практическом занятии | Учебно-методическое обеспечение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0.0 | 2 | 1 | Вводное занятие. Предмет, метод и задачи дисциплины1. Управление изменениями организации в системе научных концепций.
 | 1,2, 3 |
| 1.2 | 2 | 2 | Закономерности развития организации1. Организационные патологии | 1,2, 3 |
| 1.4 | 2 | 3 | Модели организационных изменений1. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли
2. Модель «кривой перемен» Дж. Дак
 | 4, 5 |
| 2.3 | 2 | 4 | Технология управления изменениями в организации1. Сопротивление организационным изменениям
2. Организационный дизайн и управление изменениями
 | 5 |
| 3.1 | 2 | 5 | Реструктуризация управления компанией1. Подходы к реструктуризации управления организацией
 | 3 |
| 3.2 | 2 | 6 | Реинжиниринг бизнес-процессов1. Структура реинжиниринга бизнес-процессов
2. Принципы реинжиниринга
 | 5 |

1. **Перечень лабораторных работ**

(не предусмотрены)

**9. Задания для самостоятельной работы студентов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №темы | ВсегоЧасов | Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания) | Учебно-методическое обеспечение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0.0 | 10 | Вводная лекция. Предмет и задачи дисциплиныПроработка лекционного материала. Подготовка к практическому занятию. | 1,2, 3 |
| 1.1 | 10 | Объективная необходимость и предпосылки управления изменениямиПроработка лекционного материала. | 1,2, 3  |
| 1.2 | 10 | Закономерности развития организацииПроработка материала. Подготовка к практическому занятию. | 1,2, 3 |
| 1.3 | 10 | Основополагающие идеи и принципы управления изменениямиПроработка материала. | 1,2, 3 |
| 1.4 | 20 | Модели организационных измененийПроработка лекционного материала. Подготовка к практическому занятию. | 4, 5 |
| 2.1 | 15 | Программно-целевой подход к управлению изменениямиПроработка лекционного материала.  | 3, 4 |
| 2.2 | 15 | Системный подход к управлению изменениямиПроработка лекционного материала.  | 3, 4 |
| 2.3 | 15 | Технология управления изменениями в организацииПроработка лекционного материала. Подготовка к практическому занятию. | 5 |
| 3.1 | 10 | Реструктуризация управления компаниейПроработка лекционного материала. Подготовка к практическому занятию. | 3 |
| 3.2 | 10 | Реинжиниринг бизнес-процессовПроработка лекционного материала. Подготовка к практическому занятию. | 5 |
| 3.3 | 10 | Всеобщее управление качеством (TQM) и стандарты серии ISO 9000 как стратегия измененийПроработка материала.  | 3, 4 |
| 3.4 | 10 | Создание обучающейся организацииПроработка материала.  | 3, 5 |
| 3.5 | 13 | Инструменты проведения организационных измененийПроработка лекционного материала.  | 1,5 |

**10. Расчетно-графическая работа**

**(не предусмотрена)**

**11. Курсовая работа**

**(не предусмотрена)**

**12. Курсовой проект**

**(не предусмотрен)**

**13.** **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Уровень освоения учебных дисциплин обучающимися определяется следующими оценками:  «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Характеристика |
| Отлично | заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. |
| Хорошо | заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. |
| Удовлетворительно | заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного  материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. |
| Неудовлетворительно | выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

 Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся включает следующие оценочные средства: деловая, кейс-задача, круглый стол, разноуровневые задачи и задания, доклад, тесты, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольная работа, экзамен.

Вид контроля – контрольная работа. Выполняется студентами заочной формы обучения. Задание для выполнения контрольной работы представлено в Методических указаниях [[http://techn.sstu.ru](http://techn.sstu.ru/)].

**Вопросы к экзамену**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 1. Предмет и метод дисциплины
2. Становление теории управления развитием как фундаментальной основы организационных изменений
3. Управление изменениями организации в системе научных концепций.
 |
| 1. Роль изменений в общей концепции управления развитием организации
2. Основные категории управления изменениями
3. Управление изменениями и развитием деловой организации
 |
| 1. Сравнительные характеристики организаций
2. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера
3. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса
4. Организационные патологии
 |
| 1. Классификация организационных изменений
2. Компоненты процесса преобразований
3. Причины сопротивления изменениям
4. Методы преодоления сопротивления изменениям
 |
| 1. Модель изменений К. Левина
2. Модель управления изменениями Л. Грейнера
3. Теория Е и теория О организационных изменений
4. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли
5. Модель «кривой перемен» Дж. Дак
 |
| 1. Принципы управления организационными изменениями
2. Функции управления и их оптимизация
3. Формальные и неформальные методы в управлении изменениями
 |
| 1. Основные черты развивающихся организаций
2. Организация как развивающаяся система
3. Система управления развитием организации
4. Управляемые и неуправляемые процессы организационного развития
5. Формирование и функционирование механизма управления организационными изменениями
 |
| 1. Процесс управления изменениями
2. Типология изменений
3. Модели управления организационными изменениями
4. Сопротивление организационным изменениям
5. Организационный дизайн и управление изменениями
 |
| 1. Подходы к построению организационных структур
2. Организационный анализ компании
3. Связь модели стратегии и модели организационной структуры
4. Подходы к реструктуризации управления организацией
 |
| 1. Подходы к оптимизации бизнес-процессов
2. Обзор концепции реинжиниринга бизнес-процессов
3. Структура реинжиниринга бизнес-процессов
4. Принципы реинжиниринга
 |
| 1. Становление концепции Всеобщего управления качеством (TQM)
2. Основные положения TQM
3. Проекция TQM на российскую практику
4. Стандарты серии ISO 9000 как инструмент организационных изменений
 |
| 1. Концепция «обучающейся организации»
2. Индивидуальное и организационное обучение
3. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи
4. Лидерство в процессе изменений и создании обучающейся организации
 |
| 1. Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта
2. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями
3. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений
 |

 |

**14. Образовательные технологии**

В рамках учебного курса предусмотрено чтение лекций с применением мультимедийных технологий (не менее 20 %), проведение практикумов с разбором конкретных ситуаций. Такие занятия, в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой, должны формировать и развивать профессиональные навыки обучающегося.

**Перечень занятий с использование ИМО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид занятий | Всего, час | Тема занятия | Используемые ИМО |
| 1 | 2 | 3 |  |
| Лекция | 4 | Объективная необходимость и предпосылки управления изменениями | С использование мультимедийной техники  |
| Лекция | 2 | Закономерности развития организации | С использование мультимедийной техники |
| Лекция | 2 | Основополагающие идеи и принципы управления изменениями | С использование мультимедийной техники |
| Лекция | 4 | Модели организационных изменений | С использование мультимедийной техники |
| Практич. занятие | 2 | Модели организационных изменений | Практические задания |
| Практич. занятие | 2 | Технология управления изменениями в организации | Практические задания |

**15. Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине**

**Основная литература:**

1. Блинов А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17599.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кожевина О.В. Управление изменениями: учебное пособие/ О.В. Кожевина. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 286 с.

**Дополнительная литература:**

3. Кужева С.Н. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кужева С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2014.— 140 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Петров В.В. Управление изменениями в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров В.В., Даньшина В.В., Васильева О.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2014.— 208 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10254.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Широкова Г.В. Управление организационными изменениями: учеб. пособие. / Г.В. Широкова. – СПб.: Издат. дом С.-Петерб. Гос. ун-та, 2013. – 432 с.

**Интернет-ресурсы:**

6. Источник ИОС [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://techn.sstu.ru/new/SubjectFGOS/Default.aspx?kod=846

**16. Материально-техническое обеспечение**

Кафедра ЭГН располагает тремя мультимедийными аудиториями для проведения лекций, практических занятий по дисциплинам, кабинетом СРС оснащённым современной компьютерной и оргтехникой для проведения учебно-исследовательской работы.

Рабочую программу составил доц. каф. ЭГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Л. Ермакова

 Согласовано: зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дегтярева И.В.